



Urząd Miejski w Strzyżowie

ul. Przeclawczyka 5, 38-100 Strzyżów, tel. /0 - 17/ 276 13 54, fax. /0 - 17/ 276 32 19
e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl
Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek – piątek: 7⁰⁰ – 15⁰⁰

NR PG/18a

ZMIANA LICENCJI NA WYKONYWANIE KRAJOWEGO TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ OSOBOWĄ

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 2007, poz. 125 ze zmianami)▪ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007 r. w sprawie opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 235, poz. 1726)▪ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2004 r. w sprawie wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych licencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1612)
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy lub gmin sąsiadujących
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">▪ Pisemny wniosek o wydanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze gminy lub gmin sąsiadujących (dostępny na stronie internetowej urzędu, bądź na stanowisku pracy), do którego należy dołączyć:<ul style="list-style-type: none">– kopia świadectwa legalizacji urządzenia pomiarowo-kontrolnego– kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu z wpisem dopuszczenia do ruchu jako taksówki osobowej, a w przypadku gdy wnioskodawca nie jest właścicielem – również dokument potwierdzający (notarialnie) prawo dysponowania tym pojazdem.
Opłaty	Opłaty administracyjne: Za dokonanie zmiany licencji pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty stanowiącej podstawę dla obliczenia opłaty, jak za wydanie licencji. Odpowiednio opłaty będą wynosić: <ul style="list-style-type: none">– jeśli licencja wydana była na okres od 2 do 15 lat - 20 zł– jeśli licencja wydana była na okres od 15 do 30 lat - 25 zł– jeśli licencja wydana była na okres od 30 do 50 lat - 30 zł (opłatę wnosi się w kasie Urzędu Miejskiego, parter, pok. nr 2, bądź na konto: BS Strzyżów 48916800040000039020000040)
Termin załatwienia sprawy	Bez zbędnej zwłoki
Tryb odwoławczy	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Burmistrza Strzyżowa w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia
Komórka odpowiedzialna	Referat Planowania Rozwoju Gospodarczego, Funduszy Pomocowych, Zamówień Publicznych i Kontroli Zarządczej
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Agnieszka Ruszała – podinspektor I piętro, pok. nr 16, Tel. 276 1354 wew. 46
Inne informacje	

Opracował: Agnieszka Ruszała – podinspektor – 08.02.2010 r.

Sprawdził: Ryszard Irzyk - Kierownik Referatu Planowania Rozwoju Gospodarczego, Funduszy Pomocowych, Zamówień Publicznych i Kontroli Zarządczej – 09.02.2010 r.

Zatwierdził: Marek Śliwiński – Burmistrz Strzyżowa – 09.02.2010 r.