



### Urząd Miejski w Strzyżowie

ul. Przeclawczyka 5, 38-100 Strzyżów, tel. /0 - 17/ 276 13 54, fax. /0 - 17/ 276 32 19  
e-mail: [gmina@strzyzow.pl](mailto:gmina@strzyzow.pl), [www.strzyzow.pl](http://www.strzyzow.pl)  
Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**NR Fn/05**

### WYDANIE DECYZJI W SPRAWIE ULG PODATKOWYCH W PODATKU OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH

<b>Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zmianami)</li><li>▪ Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).</li><li>▪ Rozporządzenie Komisji (WE) w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de mini mis(Dz. Urz. UE L Nr 379 z dnia 28 grudnia 2006r , str.5).</li><li>▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie udzielania niektórych ulg w ramach pomocy de mini mis ( Dz. U. z 2007 r. Nr 76, poz. 498)</li><li>▪ Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. z 2008 r. Nr 88, poz. 539)</li><li>▪ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 r. w sprawie właściwości organów podatkowych ( Dz. U. Nr 165, poz. 1371 ze zmianami)</li></ul>
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie decyzji
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Wniosek o zastosowanie ulgi podatkowej wraz z uzasadnieniem ubiegania się o ulgę</li><li>▪ Dokumenty określające sytuację finansową:<ul style="list-style-type: none"><li>– osoby fizycznej (między innymi: zaświadczenie o zarobkach, pobieraniu emerytury, renty, rozliczenie PIT z Urzędem Skarbowym, zaświadczenie lekarskie – kserokopie dokumentów pozostają w aktach sprawy)</li><li>– osoby prawnej (dokumentacja, na podstawie której przedsiębiorca rozlicza się z Urzędem Skarbowym - kserokopie dokumentów pozostają w aktach sprawy)</li></ul></li><li>▪ Informacja przedsiębiorcy o uzyskanej pomocy publicznej i pomocy de mini mis w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku – w postaci zaświadczenia lub oświadczenia wnioskodawcy</li></ul>
<b>Opłaty</b>	Wnioski o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowych nie podlegają opłacie skarbowej
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Nie później niż w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia wniosku, a w sprawach wymagających przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego w ciągu 2 miesięcy
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Burmistrza Strzyżowa w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Odwołanie należy złożyć na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego pokój nr 13 I piętro
<b>Komórka odpowiedzialna</b>	Referat Finansowo – Budżetowy
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Marta Czarnik - podinspektor I piętro, pok. nr 23, tel. 276 13 54 wew. 53
<b>Inne informacje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Decyzja jest dostarczana pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.</li><li>▪ Organ podatkowy na wniosek podatnika, może udzielić ulgi w podatku (umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie terminu płatności) w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika (zwłaszcza w razie znacznego ograniczenia możliwości płatniczych podatnika wskutek zaistnienia zdarzeń losowych) lub interesem publicznym.</li></ul>

**Opracowała:** Marta Czarnik - podinspektor - 09.11.2009 r.

**Sprawdził:** Władysław Kut - Skarbnik Gminy - 09.11.2009 r.

**Zatwierdził:** Marek Sliwiński - Burmistrz Strzyżowa - 12.11.2009 r.