



Urząd Miejski w Strzyżowie

ul. Przeclawczyka 5, 38-100 Strzyżów, tel. /0 - 17/ 276 13 54, fax. /0 - 17/ 276 32 19
e-mail: gmina@strzyzow.pl, www.strzyzow.pl
Godziny otwarcia Urzędu: poniedziałek: 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek - piątek: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

NR Fn/02

ZASWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYNAGRODZENIU

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">▪ art.125 ust. 1 pkt 2 i art. 125a ust. 3 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227)
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none">▪ Samodzielnie sporządzony wniosek z następującymi danymi:<ul style="list-style-type: none">– imię i nazwisko, nazwisko rodowe– data i miejsce urodzenia– imiona rodziców– PESEL– okres zatrudnienia– adres zamieszkania, nr telefonu do kontaktu <p>Wniosek można przesłać pocztą, zwrócić się ustnie o wydanie dokumentu lub złożyć bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie I piętro, pokój nr 18</p>
Opłaty	Nie pobiera się opłat
Termin załatwienia sprawy	W ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku Istnieje również możliwość wydania dokumentu na miejscu przy zgłoszeniu
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje tryb odwoławczy
Komórka odpowiedzialna	Referat Finansowo - Budżetowy
Osoba właściwa do załatwienia sprawy	Stanisława Moskal – podinspektor I piętro, pokój 18, tel. 276 13 54 wew. 48
Inne informacje	Dokument zostanie przesłany pocztą lub może być odebrany osobiście.

Opracował: Stanisława Moskal – podinspektor – 09.11.2009 r.

Sprawdził: Władysław Kut - Skarbnik Gminy – 09.11.2009 r.

Zatwierdził: Marek Śliwiński – Burmistrz Strzyżowa – 11.12.2009 r..